

TJEKLISTE TIL BACKUP

Med denne liste er det nemt at få et overblik over, hvad I skal se på for at overholde persondatalovens krav når det gælder backup.

HVORDAN:

Hvordan vil I sikre jer, at der løbende bliver taget backup?

TIP: Giv en person ansvaret for at tjekke, at der bliver taget backup. Det skal ikke være den samme person, der er ansvarlig for at tage backuppen..

Hvordan vil I sikre jer, at oplysninger, der indeholder cpr-numre er krypterede, inden I overfører dem til jeres backup?

TIP: Vælg en backupløsning, der kan indstilles til automatisk at kryptere.

HVEM:

Hvem i firmaet har en god grund til at have adgang til de (person)data, der befinder sig i jeres backup?

Hvordan vil I sikre jer, at kun de 'rette' personer kan få adgang til oplysningerne?

TIP: Man må kun have adgang til persondata, hvis man har en god grund. Vælg en backupløsning, der giver mulighed for at give begrænset adgang.

HVOR:

Ved I, om jeres backup bliver opbevaret i et EU-land? Eller er en af de ret komplicerede undtagelser opfyldt?

TIP: Undtagelserne er indviklede. Vælg helt enkelt en backupløsning, hvor jeres data bliver opbevaret i et EU-land.